GUÍA PRÁCTICUM DOBLE GRADO DE MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y MAESTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

2026/2027

CES DonBosco
UNIVERSIDAD SALESIANA

www.cesdonbosco.com

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN....2
1.1 PRESENTACIÓN DE LA GUÍA....2
1.2. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PRÁCTICUM....2
2. COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE....3
3.1. MAPA GENERAL DEL PRÁCTICUM....6
3.2. MODALIDADES DE PRÁCTICUM....7
3.3. ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A LOS CENTROS....7
3.3.1. SOLICITUD....8
3.3.2. ASIGNACIÓN DE CENTROS....9
4.1. DEPARTAMENTO DE PRÁCTICUM....9
4.2. COMISIÓN DE PRÁCTICUM....10
4.3. TUTORES Y TUTORAS ACADÉMICOS/AS DEL CES....10
4.4. TUTORAS Y LOS TUTORES DE LOS CENTROS....11
4.5. ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS....12
4.5.1. CADA ESTUDIANTE, ANTES DE ACUDIR AL CENTRO....12
4.5.2. CADA ESTUDIANTE, DURANTE LAS PRÁCTICAS....13
4.5.3. CADA ESTUDIANTE, AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS....14
5. EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM....14
6. CALENDARIO DEL PRÁCTICUM....17
7. ANEXOS....17

1.INTRODUCCIÓN

1.1 PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

El presente documento hace referencia al Plan de Prácticum del Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Maestro de Educación Primaria en el CES Don Bosco y tiene como objetivo informar sobre cuestiones relativas tanto a la gestión, como al desarrollo académico de las prácticas docentes que han de realizar los estudiantes del Doble Grado.

Esta Guía se encuentra adaptada a las directrices establecidas en la ORDEN emitida por la Consejería de Educación, Ciencia Universidades, por la que se establece el procedimiento para la realización del prácticum de los grados de Magisterio, Pedagogía y Psicología, Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas y de la formación equivalente en centros educativos no universitarios de la Comunidad de Madrid.

Las prácticas constituyen la oportunidad para que los estudiantes del Doble Grado en Maestro de Educación Infantil – Primaria dentro de su etapa de formación, puedan acercarse a una visión integral que confronte su formación teórica con la propia experiencia y con la observación de buenas prácticas profesionales en los ámbitos laborales en que se desarrollan las competencias relacionadas con cada titulación.

Real Decreto 592/2014, de 11 de julio de 2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios establece que "constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por las Universidades, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento".

La materia del Prácticum, que presentamos en esta Guía, contribuye a desarrollar las competencias profesionales de la titulación del Doble Grado. Al mismo tiempo, ayuda a establecer contacto con el ejercicio profesional y posibilita que se vinculen los diferentes conocimientos, destrezas y habilidades de los futuros maestros, con las actividades que desarrollarán en la práctica profesional.

1.2. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PRÁCTICUM

El Departamento de Prácticum tiene asignada la responsabilidad de la organización y seguimiento del proceso de las prácticas.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, de Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en su preámbulo, establece la posibilidad de introducir en las nuevas titulaciones prácticas externas, las cuales vendrían a: "reforzar el compromiso con la empleabilidad de los futuros graduados y graduadas, enriqueciendo la formación de los estudiantes de las enseñanzas de grado, en un entorno que les proporcionará, tanto a ellos como a los responsables de la formación, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro".

Para dar forma a este objetivo, el CES Don Bosco considera la materia Prácticum como uno de los ejes clave en el diseño formativo de los planes de estudio.

El desarrollo del modelo de Prácticum propuesto requiere del trabajo, no solo del equipo docente y de cada estudiante, sino de todo el personal asignado a la gestión y seguimiento: equipo del Departamento de Prácticum, docentes del CES Don Bosco que organizan académicamente, profesionales que tutorizan desde los centros colaboradores, Personal de Administración y Servicios. Es necesario el trabajo interdisciplinar y en equipo, en el que cada estudiante es protagonista principal de esta aventura.

2. COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

El desarrollo de las competencias del Prácticum en el Doble Grado Maestro de Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria tiene un carácter gradual, que se desarrollan a lo largo de distintos semestres. Solo se podrá matricular en un semestre anterior; por lo tanto, no podrán realizarse diferentes períodos de Prácticum en el mismo curso académico.

En el **Prácticum de Maestro de Educación Infantil** las competencias a desarrollar son:

Generales	CG6. Comprender la importancia de los aspectos relacionados con la salud en esta etapa, los principios, los trastornos de hábitos y comportamientos no saludables y sus consecuencias para intervenir o colaborar. CG13. Diseñar estrategias didácticas adecuadas a la naturaleza del ámbito científico concreto, partiendo del currículo de Infantil, para las áreas de Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Lengua, Musical, Plástica y Visual y Educación Física.

Transversales	CT2. Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática. CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos. CT5. Promover y colaborar en acciones sociales especialmente en aquellas con incidencia en la formación ciudadana. CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional. CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales. CT9. Mostrar habilidades sociales para entender a las familias y hacerse entender por ellas. CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional. CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión. CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional. CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. CT16. Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico.
Módulo	CMP2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima en el aula que facilite el aprendizaje y la convivencia. CMP3. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular de la enseñanza aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias. CMP4. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro. CMP5. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica. CMP6. Participar en las propuestas de mejora de los distintos ámbitos de actuación que se pueden establecer en el centro. CMP7. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 0-3 años y de 3-6 años.

En el **Prácticum de Maestro de Educación Primaria** las competencias a desarrollar son:

Generales	CG8. Diseñar estrategias didácticas adecuadas a la naturaleza del ámbito científico concreto, partiendo del currículo de Primaria, para las áreas de Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Lengua, Musical Plástica y Visual y Educación Física.

Transversales	CT2. Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática. CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos. CT5. Promover y colaborar en acciones sociales especialmente en aquellas con incidencia en la formación ciudadana. CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional. CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales. CT9. Mostrar habilidades sociales para entender a las familias y hacerse entender por ellas. CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional. CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión. CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional. CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. CT16. Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico
Módulo	CMP2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia. CMP3. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, el de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias. CMP4. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro. CMP5. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica. CMP6. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se pueden establecer en el centro. CMP7. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes 6-12 años.

3. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PRÁCTICUM

3.1. MAPA GENERAL DEL PRÁCTICUM

El Módulo Prácticum del Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria comprende un total de 58 ECTS[1] y se desarrolla a lo largo del sexto, octavo semestre del Doble Grado, según se indica en la tabla que se muestra a continuación. El Prácticum para este Doble Grado tiene un carácter gradual, que se desarrolla a lo largo de distintos semestres.

Solo se podrá matricular en un semestre si ha superado los créditos de Prácticum correspondientes al semestre anterior; por lo tanto, no podrán realizarse diferentes períodos de Prácticum en el mismo curso académico.

*[*1] 1 crédito ECTS = 25 horas*

PRÁCTICUM EDUCACIÓN INFANTIL (3ºcurso, 6º semestre) 29 ECTS (725 horas)

• **15 horas teóricas:**
  o Sesiones de orientación e información del proceso de prácticas.
  o Tutorías grupales y/o individuales.
• **Permanencia en el centro escolar** realizando la jornada escolar lectiva en su totalidad según el calendario de prácticas establecido en el curso académico matriculado.
• **290 horas de trabajo individual.**

PRÁCTICUM EDUCACIÓN PRIMARIA (4º curso, 8º semestre) 29 ECTS (725 horas)

• **15 horas teóricas:**
  o Sesiones de orientación e información del proceso de prácticas.
  o Tutorías grupales y/o individuales.
• **Permanencia en el centro escolar** realizando la jornada escolar lectiva en su totalidad según el calendario de prácticas establecido en el curso académico matriculado.
• **290 horas de trabajo individual.**

El Prácticum constituyen un espacio para acercar al estudiante a su futura práctica profesional y un tiempo para la reflexión sobre la teoría adquirida en las distintas materias del Doble Grado. Permite conocer la realidad del profesional. Al mismo tiempo, ayuda a establecer un primer contacto con el mundo laboral y posibilita que se vinculen los diferentes conocimientos, destrezas y habilidades de los futuros maestros/as y pedagogos con las actividades que desarrollarán en la práctica profesional.

Durante el periodo de prácticas el estudiante realizará la jornada lectiva o laboral del centro o de la entidad (mínimo de cinco horas diarias).

3.2. MODALIDADES DE PRÁCTICUM

MODALIDAD: A	Prácticum en la Comunidad de Madrid.
MODALIDAD: B	Prácticum movilidad internacional (ERASMUS).

Las prácticas docentes se pueden realizar en centros Educativos de la Comunidad Autónoma de Madrid que impartan las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria tanto de carácter público como de carácter concertado.

Del mismo modo para aquellos que estén interesados en realizas las prácticas en el extranjero, desde la Oficina de Relaciones Internaciones, se ofertará según disponibilidad de cada curso, las plazas que los distintos países ponen a nuestra disposición.

Todas las modalidades anteriormente mencionadas se desarrollan siguiendo las pautas y fechas establecidas para cada curso académico.

Cada estudiante elegirá aquella modalidad que más satisfaga sus intereses académicos y profesionales en función de la disponibilidad de centros y número de plazas ofertadas.

3.3. ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A LOS CENTROS

Los criterios y procedimiento de asignación de centros son responsabilidad del Departamento de Prácticum del CES Don Bosco. Los centros designados de prácticas no podrán exigir a los estudiantes que sean asignados en los mismos la realización de actividades de formación no incluidas en el plan de estudios de la Universidad y que exijan una contraprestación económica.

Las prácticas externas curriculares se desarrollarán en todos los centros, sostenidos con fondos públicos, del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid de Educación Infantil, Educación Especial o alguna de dichas enseñanzas en los términos establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la mejora de la calidad educativa que en el curso académico correspondiente se hayan acogido a la ORDEN emitida por el Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, sobre la realización del Prácticum_del alumnado de los Grados de Magisterio, Pedagogía y Psicología, Máster Universitario en_Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas y de la Formación equivalente.

Teniendo en cuenta la Ley 26/2015, de 28 de julio, B.O.E. 29 de julio, art. 8 (Página 64562), el alumnado que vaya a realizar el periodo de prácticas con contacto habitual con menores, necesita presentar cada curso académico el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual (CDNS). Dicho certificado deberá presentarse cada curso académico con fecha de expedición posterior al inicio del curso académico matriculado (1 de septiembre). No podrá hacer las prácticas aquel estudiante que en la fecha comunicada no tenga entregado a través del Campus el certificado.

El trámite para solicitar el CDNS puede realizarse en el propio Ministerio de Justicia (calle de la Bolsa 8, Madrid) o en la página web del ministerio: http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos

El RD-ley 2/2023, de 16 de marzo de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones, modifica la Ley General de Seguridad Social y añade una nueva disposición adicional quincuagésimo segunda "Inclusión en el sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación". Con esta modificación, a partir del 1 de enero de 2024 también se deberá dar de alta en la Seguridad Social al estudiantado en prácticas no remuneradas y cotizar según lo dispuesto en la normativa aplicable de la Tesorería General de la Seguridad Social. La cotización se ajustará a las bonificaciones que contemple la normativa vigente. Por ello, los estudiantes deberán presentar a través del Campus Virtual el certificado que acredite su número de identificación de la Seguridad Social. https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/informes+y+certificados/01informes+y+certificados?changeLanguage=es.

3.3.1. SOLICITUD

Dentro del plazo establecido y comunicado cada curso académico a través de las reuniones informativas con el Departamento del Prácticum, el alumnado deberá solicitar, mediante el Campus Virtual, un total de seis centros para la realización de sus prácticas.

Antes de iniciar la selección de los centros, deberá indicar si desea realizar las prácticas en el extranjero. Si selecciona la opción *«Sí»,* la solicitud quedará cerrada automáticamente y no podrá seleccionar centros en la Comunidad de Madrid. Si selecciona la opción *«No»,* se habilitarán los menús desplegables para que pueda elegir los seis centros solicitados.

En el apartado *«Observaciones»,* el alumnado deberá comunicar al Departamento del Prácticum cualquier circunstancia personal o laboral que pueda influir en el desarrollo del periodo de prácticas. Asimismo, deberá indicar si ha presentado una solicitud de situación especial.

Una vez cumplimentados todos los campos, deberá hacer clic en la pestaña *«Guardar»,* que únicamente se activará cuando se hayan seleccionado los seis centros. Antes de guardar la solicitud, el sistema permitirá revisar la selección realizada para comprobar los datos y corregir los posibles errores.

El alumnado que se encuentre en una situación especial deberá comunicarlo al Departamento del Prácticum dentro del plazo establecido para la solicitud de centros y, en todo caso, antes del inicio del proceso de asignación. Para ello, deberá seguir el procedimiento establecido y publicado en la web.

El alumnado interesado en realizar las prácticas en el extranjero deberá seleccionar la opción *«Sí»* en la pregunta correspondiente del Campus Virtual. Además, deberá seguir el procedimiento establecido por la Oficina Internacional.

Si finalmente no fuera posible realizar las prácticas en el extranjero, el CES Don Bosco asignará al estudiante un centro de prácticas en la Comunidad de Madrid.

El Departamento del Prácticum asignará un centro próximo al CES Don Bosco al alumnado que no haya realizado la solicitud de centros dentro del plazo ordinario. Esta asignación se efectuará una vez finalizado el proceso ordinario de asignación.

Para poder consultar el centro de prácticas asignado, será obligatorio haber presentado a través del Campus Virtual el CDNS y el informe del NUSS. Hasta que ambos documentos se hayan presentado correctamente, el alumnado no podrá visualizar la información relativa a su asignación.

3.3.2. ASIGNACIÓN DE CENTROS

Los criterios y procedimiento de asignación de centros son responsabilidad del Departamento del Prácticum. Todos los estudiantes del CES matriculados en la asignatura de Prácticum tendrán un centro asignado para desarrollar sus prácticas externas curriculares.

Una vez finalizados los plazos de solicitud el Departamento del Prácticum estudiará las solicitudes de manera individual teniendo como criterios de asignación:

- Se otorgará prioridad en la asignación y adjudicación a los estudiantes con discapacidad, a fin que estos puedan optar a centros en los que estén aseguradas todas las medidas de accesibilidad universal.
- No se podrá asignar plaza si existe vínculo laboral entre el estudiante y el centro de prácticas; tampoco si hay parentesco de primer y segundo grado entre el estudiante y el/la tutor/a.
- Se tendrá en cuenta en estas asignaciones la calificación media del expediente del estudiante.
- Se asignará centro primero a los estudiantes de 4º curso y Dobles Grados.
- Se asignará centros a los estudiantes matriculados en varios prácticums.

4. PARTICIPANTES EN EL PRÁCTICUM Y SUS FUNCIONES

4.1. DEPARTAMENTO DE PRÁCTICUM

El Departamento de Prácticum está formado por una coordinadora del Departamento y dos personas encargadas de la gestión y atención directa de los estudiantes. Las funciones del Departamento son:

1. Coordinar las acciones necesarias para poner en contacto al CES con los distintos centros de prácticas que participarán en el Prácticum. Seleccionar los centros, indicar el número de plazas disponibles en cada uno de ellos y organizar la adscripción de cada estudiante a cada centro.
2. Designar los centros de prácticas a los estudiantes teniendo en cuenta los criterios establecidos para la asignación de centros.
3. Elaborar los documentos necesarios para la orientación, desarrollo y evaluación de las prácticas del Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria.

4. Organizar y preparar sesiones de orientación colectiva con sus estudiantes de prácticas donde informar y orientar de los procesos del prácticum.
5. Contactar con los centros de prácticas para hacer el seguimiento de la gestión del prácticum y ofrecer a los centros información y ayuda en caso necesario.
6. Hacer llegar a las tutoras y los tutores académicos del CES y a los centros, toda la información y documentación para el desarrollo del Prácticum.
7. Facilitar una comunicación fluida entre todas las partes implicadas para garantizar el buen desarrollo del periodo de prácticas en sus distintas fases, y participar en la Comisión de Prácticum encargada de resolver las situaciones especiales que puedan surgir.
8. Proporcionar al estudiantado a través del Campus Virtual el documento identificativo de la plaza de prácticas (credencial).
9. Elaborar los documentos necesarios para la orientación, desarrollo y evaluación de las prácticas del Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria.

4.2. COMISIÓN DE PRÁCTICUM

La Comisión del Prácticum está formada por la coordinadora del Departamento de Prácticum y las coordinadoras de los Grados y la subdirección académica del CES Don Bosco, su función principal es:

Estudiar junto con el Departamento de Prácticum las situaciones especiales para establecer el procedimiento de actuación en cada caso.

4.3. TUTORES Y TUTORAS ACADÉMICOS/AS DEL CES

Cada curso académico la subdirección académica del CES Don Bosco designara las tutoras y los tutores académicos del CES. Las funciones que desempeñan son:

1. Colaborar con profesionalidad en el diseño y desarrollo del Prácticum, en línea con las pautas establecidas desde el Departamento de Prácticas del CES Don Bosco.
2. Informar sobre cómo realizar las prácticas, las diferentes áreas de competencias que deben adquirir, los documentos que deben elaborar, según la plantilla proporcionada a tal fin, y los procedimientos y criterios de evaluación, así como de sus días y horas de tutoría.
3. Contactar al menos una vez de manera obligatoria con los centros de prácticas (tutores/as) a lo largo del desarrollo del período de prácticum de los estudiantes.
4. Tutorizar el trabajo de cada estudiante durante todo el periodo de prácticas, así como guiar en el desarrollo de la memoria final de prácticas. Deberán facilitar, en la medida de lo posible, las tutorías durante el periodo de prácticas sin interferir en la jornada laboral de la entidad colaboradora.

5. En el caso de que surja alguna incidencia importante con algún estudiante de prácticas, deberán ponerla en conocimiento del Departamento de Prácticum para resolverla lo antes posible.
6. Registrar el seguimiento de los estudiantes y de los centros de prácticas (tutores) en el Campus Virtual.
7. Evaluar a los estudiantes de prácticas asignados, tomando en cuenta los criterios generales de evaluación establecidos por el Departamento de Prácticum y valorando la información obtenida del seguimiento de cada uno de los puntos del proceso.
8. Informar a cada estudiante, a través del Campus Virtual, de la calificación final.
9. Cumplimentar las encuestas de evaluación relativas al Prácticum de la Consejería de Educación y Juventud y del CES en el período establecido.

4.4. TUTORAS Y LOS TUTORES DE LOS CENTROS

Los tutores y tutoras de los centros se asignan desde los centros. Las funciones que deben desempeñar son:

1. Acoger a los estudiantes en prácticas en los periodos que se establezcan a lo largo del curso escolar.
2. Dirigir y orientar sistemáticamente las tareas y la intervención de cada estudiante en el centro, supervisando el diseño y la planificación de las actividades y orientándoles sobre su actuación.
3. Realizar un seguimiento del desempeño del estudiante en prácticas en el centro, observando y supervisando su implicación y actuación en las diversas áreas de competencia. Proporcionar retroalimentación sobre su desempeño, en coordinación con el tutor/a académico del CES Don Bosco.
4. Prestar ayuda y asistencia al estudiante durante su estancia en la entidad para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.
5. Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante en prácticas como consecuencia de su actividad como tutora o tutor de la entidad colaboradora.
6. Cumplimentar el formulario de evaluación de cada estudiante y hacerlo llegar al Departamento de Prácticum del CES, según el procedimiento establecido comunicado por el Departamento de Prácticum.
7. Realizar el cuestionario de evaluación de la Consejería de Educación, Juventud y del CES en el período establecido.

4.5. ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

4.5.1. CADA ESTUDIANTE, ANTES DE ACUDIR AL CENTRO

1. Deberá asegurarse que se ha matriculado del periodo de Prácticum correspondiente en las fechas establecidas. No deberá matricularse en asignaturas que coincidan en periodo y turno con las prácticas externas.
2. Deberá participar en las sesiones de orientación y preparación del Prácticum que programará el Departamento de Prácticum y su tutora o tutor académico del CES. La asistencia a las sesiones de orientación es obligatoria.
3. Deberá estar pendiente de fechas y plazos relativos al Prácticum: sesiones de orientación, días y procedimientos para la elección/asignación de centros, día de inicio y fin de las prácticas, entrega de trabajos, documentación relativa a situaciones especiales (en aquellos casos en que sea necesario), etc. Es responsabilidad de cada estudiante estar informado de estas fechas que serán publicadas cada curso académico en la página web del CES https://cesdonbosco.com/practicas/
4. La asignación de tutoras o tutores académicos del Prácticum se hará pública a través del Campus Virtual.
5. Deberá aportar a través del Campus Virtual la certificación negativa del Registro Central de Delitos Sexuales (CDNS).
6. Deberá aportar a través del Campus Virtual el informe del número de la de la seguridad social-NUSS o de Afiliación-NAF.

4.5.2. CADA ESTUDIANTE, DURANTE LAS PRÁCTICAS

1. Deberá firmar a través del Campus Virtual, el compromiso de mantener durante el periodo de Prácticas un comportamiento ético y profesional, respetando tanto la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso, como la normativa del centro, asumiendo las decisiones del tutor o tutora de la entidad colaboradora y del Equipo Directivo, así como el horario y la puntualidad en el cumplimiento del mismo.
2. Cumplirá la normativa vigente relativa a las prácticas externas establecidas por la universidad.
3. Colaborará con su tutora o tutor de la entidad colaboradora en la organización y planificación de su trabajo.
4. Cumplirá íntegramente el período de prácticas establecido. En el caso de que el/la estudiante, por causa sobrevenida, tenga que ausentarse o faltar algún día o algunas horas, deberá recuperar ese día o esas horas y justificarlo ante la tutora o el tutor de la entidad colaboradora y al tutor o tutora de prácticas del CES, y la coordinación del Prácticum. Por ello, en algunos casos, el período de prácticas se podrá alargar algunos días más de la fecha de finalización del periodo oficial de prácticas en función de estas circunstancias dentro del período lectivo del centro educativo, según conforme al calendario establecido en la Orden reguladora de cada curso académico. La recuperación de los días de prácticas tendrá lugar en los días inmediatamente posteriores a la fecha prevista de la finalización de las mismas y deberá ser autorizada por el Departamento de Prácticum. Tres ausencias sin justificar* (o si las horas faltadas sin justificar superan las 15h) suponen la suspensión automática del Prácticum.
   La impuntualidad reiterada durante el período de prácticas se considera una causa justificada para la obtención de la calificación negativa por parte del centro.

**No es causa justificada faltar a las prácticas por asistir a clase, entrevistarse con su tutor/a de prácticas o no acudir por trabajar.*

5. Tendrá que llevar a cabo la planificación, desarrollo y evaluación de actividades, de acuerdo con su tutora o tutor de la entidad colaboradora.
6. Mantendrá contacto con la tutora o el tutor académico del CES durante el desarrollo de las prácticas y le comunicará cualquier incidencia que pueda surgir durante el mismo. Deberá asistir reuniones que la tutora o el Tutor académico haya programado.
7. Se incorporará a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplirá el horario previsto y respetará las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma. Se recuerda que cualquier ausencia o retraso deberá ser debidamente justificada tanto al centro como al tutor/a académico del CES.
8. Guardará confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante su estancia como una vez finalizada esta.
9. Siempre trabajará bajo la supervisión de la tutora o el tutor de la entidad colaboradora. Nunca le sustituirá ni tomará decisiones que afecten directamente a las personas destinatarias sin contar previamente con su consentimiento.
10. Mostrará, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la universidad a la que pertenece.

4.5.3. CADA ESTUDIANTE, AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS

1. Deberá entregar, en las fechas establecidas, a la tutora o el tutor académico del CES la Memoria final de Prácticas.
2. Deberá cumplimentar las encuestas de evaluación relativas al Prácticum [Comunidad de Madrid (aquellos que realicen prácticas en centros educativos de la Comunidad de Madrid) y del CES Don Bosco], en el período establecido.
3. Deberá asegurarse de que la Memoria final de Prácticas cumple con las normas de redacción y formato especificadas publicadas en el Campus Virtual.
4. No se podrán presentar trabajos que hayan sido plagiados. Si se detecta plagio el Prácticum será automáticamente suspendido.

5. EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM

La evaluación de los estudiantes tendrá como objetivo valorar en qué medida los estudiantes han adquirido las competencias profesionales establecidas. El/la tutor/a Académico del CES será el encargado de calificar a cada estudiante mediante una nota numérica, como en el resto de asignaturas.

El sistema de calificación se realiza según los criterios descritos en el RD1125/2003 https://www.boe.es/boe/dias/2003/09/18/pdfs/A34355-34356.pdf

El sistema de calificaciones se basa en la escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añade su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4.9: Suspenso (SS); 5.0 - 6.9: Aprobado (AP); 7.0 - 8.9: Notable (NT); 9.0 - 10: Sobresaliente (SB); 10: Matrícula de Honor (MH).

La Evaluación del Prácticum es el resultado de la calificación de diferentes técnicas ajustadas al periodo de prácticum correspondiente. La aplicación de las técnicas según el periodo de prácticas es:

PRÁCTICUM MAESTRO EN ED. INFANTIL

La Evaluación del Prácticum es el resultado de la calificación de las siguientes técnicas:

- **Evaluación del Tutor/a Profesional**:

  a) Evaluación continua del desempeño del estudiante a través del formulario de evaluación (35% de la nota final).

  - La calificación negativa (inferior a 5) por parte del Tutor/a profesional, supone el suspenso en las prácticas. El estudiante deberá matricularse en el curso siguiente en dicho Prácticum.
  - El estudiante que falte tres días al centro/entidad de prácticas sin justificar* o su equivalente en horas ausentadas (15 horas) suspenderá el Prácticum.

También se considera causa de suspenso de las prácticas el recibir una valoración negativa del tutor/a de centro por impuntualidad reiterada.

- También se considera causa de suspenso de las prácticas el recibir una valoración negativa del tutor/a de centro por impuntualidad reiterada.

- **Evaluación del Tutor/a académico del CES**.

a) Talleres:

- El tutor califica la participación y aprendizaje en los talleres formativos realizados durante el periodo de prácticas. El estudiante realizará una prueba de autoevaluación al finalizar cada taller (10% de la nota final).
- Supondrá el suspenso de esta técnica en convocatoria ordinaria como extraordinaria tanto la ausencia sin justificar* al 50% de los talleres como el suspenso en el mismo porcentaje de las autoevaluaciones. En ese caso tendrá que matricularse de la asignatura de Prácticum el curso siguiente.

b) Memoria:

- Evaluación del seguimiento del estudiante y calificación de la Memoria a través de la rúbrica diseñada para este fin (40% de la nota final).
- La detección de plagio y/o del uso de herramientas de inteligencia artificial, ya sean generativas o asistenciales, en la redacción o elaboración total o parcial de la Memoria del Prácticum, en un porcentaje superior al 25 %, conlleva automáticamente la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente.
- El estudiante suspenso en la Memoria de prácticas en la convocatoria ordinaria deberá realizar/repetir la Memoria de Prácticas en la convocatoria extraordinaria. Si el estudiante suspende o no presenta la Memoria en la convocatoria extraordinaria, deberá realizar la totalidad del Prácticum correspondiente el curso siguiente. El docente estimará si precisa aplicar técnicas complementarias en caso de detectarlas.

- Entrevista:
  - Evaluación de la entrevista de defensa del proceso de prácticas (15%) a través de la rúbrica diseñada para este fin.

Para obtener la nota final aprobada, es necesario alcanzar al menos el 50% de la puntuación máxima en cada una de las técnicas de evaluación.
En los criterios de evaluación, se atenderán las indicaciones que el SOUAE haga llegar al profesorado del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.

**debidamente acreditada a la coordinación del Prácticum y al tutor/a académico del CES.*

PRÁCTICUM MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

La Evaluación del Prácticum es el resultado de la calificación de las siguientes técnicas:

- **Evaluación del Tutor/a Profesional**:
    - Evaluación continua del desempeño del estudiante a través del formulario de evaluación (35% de la nota final).
        - La calificación negativa (inferior a 5) por parte del Tutor/a profesional, supone el suspenso en las prácticas. El estudiante deberá matricularse en el curso siguiente en dicho Prácticum.
        - El estudiante que falte tres días al centro/entidad de prácticas sin justificar* o su equivalente en horas ausentadas (15 horas) suspenderá el Prácticum. También se considera causa de suspenso de las prácticas el recibir una valoración negativa del tutor/a de centro por impuntualidad reiterada.
        - También se considera causa de suspenso de las prácticas el recibir una valoración negativa del tutor/a de centro por impuntualidad reiterada.

- **Evaluación del Tutor/a académico del CES**.

a) Memoria:
    - Evaluación del seguimiento del estudiante y calificación de la Memoria a través de la rúbrica diseñada para este fin (40% de la nota final).
    - La detección de plagio y/o del uso de herramientas de inteligencia artificial, ya sean generativas o asistenciales, en la redacción o elaboración total o parcial de la Memoria del Prácticum, en un porcentaje superior al 25 %, conlleva automáticamente la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente.
    - El estudiante suspenso en la Memoria de prácticas en la convocatoria ordinaria deberá realizar/repetir la Memoria de Prácticas en la convocatoria extraordinaria. Si el estudiante suspende o no presenta la Memoria en la convocatoria extraordinaria, deberá realizar la totalidad del Prácticum correspondiente el curso siguiente.El docente estimará si precisa aplicar técnicas complementarias en caso de detectarlas.

- Entrevista:
    - Evaluación de la entrevista de defensa del proceso de prácticas (25%) a través de la rúbrica diseñada para este fin.

Para obtener la nota final aprobada, es necesario alcanzar al menos el 50% de la puntuación máxima en cada una de las técnicas de evaluación.
En los criterios de evaluación, se atenderán las indicaciones que el SOUAE haga llegar al profesorado del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.

**debidamente acreditada a la coordinación del Prácticum y al tutor/a académico del CES.*

Para obtener la nota final aprobada, es necesario alcanzar al menos el 50% de la puntuación máxima en cada una de las técnicas de evaluación.

En los criterios de evaluación, se atenderán las indicaciones que el SOUAE haga llegar al profesorado del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.

En la calificación además se tendrán en cuenta como criterios también:

- El estudiante que realice su estancia en el centro y no presente la Memoria tendrá la calificación de SUSPENSO.
- La detección de plagio y/o del uso de herramientas de inteligencia artificial, ya sean generativas o asistenciales, en la redacción o elaboración total o parcial de la Memoria del Prácticum, en un porcentaje superior al 25 %, conlleva automáticamente la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente.
- Entendemos que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en la Memoria como condición imprescindible. Este criterio será detallado por cada tutor o tutora académico del CES.
- El estudiante que haya suspendido en la convocatoria ordinaria a causa de la parte que evalúa la Tutora o el Tutor académico del CES deberá realizar/repetir la Memoria de Prácticas en la convocatoria extraordinaria.
- Si el suspenso se debió a la evaluación negativa por parte del Tutor/a profesional del centro educativo, dada la imposibilidad de repetir las prácticas en el centro el mismo curso, el estudiante deberá matricularse en el curso siguiente en este Prácticum.
- Si el estudiante suspende o no presenta la Memoria en la convocatoria extraordinaria, deberá realizar la totalidad del Prácticum correspondiente.

6. CALENDARIO DEL PRÁCTICUM

El desarrollo de las prácticas en los centros tendrá lugar según el cronograma aprobado para cada curso académico. Dicho cronograma quedará publicado en el Campus Virtual y en la Guía de la Asignatura del Prácticum. Además, de ser publicado en el Campus Virtual los estudiantes lo podrán consultar a sus tutores o tutoras académicos, así como al Departamento de Prácticum.

7. ANEXOS

ANEXO	TÍTULO
Anexo 1-A	https://gestion.cesdonbosco.com/APPSPub/recursos/recurso.aspx?id=abf73ee9-7407-45e1-b0fe-9266944ed1f5
Anexo 1-B	
Anexo 2-A	
Anexo 2-B	

CES
DonBosco
UNIVERSIDAD SALESIANA

C/ María Auxiliadora 9, 28040 Madrid
Teléfono: 914 500 472

www.cesdonbosco.com

Centro adscrito a la
Universidad Complutense de Madrid

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID